



Assemblée Générale 2025

Procès-Verbal

Le samedi 15 mars 2025 s'est tenue à l'aéroport hôtel de MAUGUIO l'Assemblée générale de la FNEDS.

L'ordre du jour était le suivant :

1. *14h00 Accueil des participant, ouverture de l'assemblée générale 2025*
2. *Désignation du secrétaire de séance*
3. *Questions diverses*
4. *Modification des statuts (mise en conformité suite à l'habilitation)*
5. *Modification du RI suite à l'habilitation*
6. *Présentation du rapport moral du-président*
7. *Présentation du rapport d'activité secrétaire général*
8. *Présentation du bilan 2024*
9. *Présentation des comptes, vote du quitus*
10. *budget prévisionnel 2025 du trésorier*
11. *Montant de la cotisation 2026 (mise au vote)*
Montant de l'affiliation départementale et de l'adhésion 2026 (mise au vote)
12. *Présentation des candidats au conseil d'administration*
13. *Élection des membres du nouveau conseil d'administration*
Interruption de séance, le nouveau conseil d'administration se réunit pour définir les postes de chacun (15min)
14. *Reprise de séance -Nomination des contrôleurs aux comptes*
15. *Prospectives 2025*
16. *Questions diverses (si respect de la procédure en vigueur)*
17. *17h00 : Clôture prévisionnelle de notre assemblée générale 2026*



1- ACCUEIL

À 14h20, Marie INACIO – présidente, ouvre l'AG 2025 de la FNEDS.

La FNEDS comptant à l'heure actuelle 157 adhérents votant, 90 adhérents sont présents ou représentés, dont les ADEDS/CDEDS 02, 06, 07, 13, 26, 30, 31, 34, 38, 45, 69, 74, 95.

2 DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Madame Marie-Ange ROLLAND est désignée pour être secrétaire de séance.

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 90

La résolution est adoptée

3 QUESTIONS DIVERSES (A TRAITER EN POINT 16)

Question 1 : Philippe DELEAGE demande a ce qu'on lui envoie les nouveaux documents pédagogiques relatifs a l'habilitation

Question 2 : Jean SULMON demande a ce que les activités nationales de la fédération se passent en dans le Nord

Question 3 : Jean-Claude LEBRAY demande a ce les formations continues se passent et dans le sud et dans le nord

Question 4 : Sébastien BARRET demande s'il est possible de modifier les pieds de page des documents officiels des ADEDS (ajout de mentions spécifiques)

Question 5 : Thomas CAMUS demande s'il est possible d'avoir la raison lorsqu'un dossier est invalidé.

4 MODIFICATION DES STATUTS

La présidente informe l'assemblée qu'une modification de statuts est nécessaire afin de se mettre en corrélation avec les derniers arrêtés relatifs aux habilitations.

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 90

La résolution est adoptée



5 MODIFICATION DU REGLEMENT INTERIEUR

La présidente informe l'assemblée qu'une modification du règlement intérieur est nécessaire afin de se mettre en corrélation avec les derniers arrêtés relatifs aux habilitations.

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 90
La résolution est adoptée

6 PRESENTATION DU RAPPORT MORAL DE LA PRESIDENTE ET RAPPORT D'ACTIVITE

La présidente remercie tous ceux qui ont pu se déplacer, et qui ont pris le temps pour notre fédération. La présidente informe que le rapport d'activité est inclus dans son rapport, en effet la secrétaire générale ayant eu un problème de santé conséquent n'a pas pu faire son rapport d'activité.

Elle développe ensuite son rapport moral en quatre points :

a) Un engagement renforcé pour la formation et la prévention

Tout au long de l'année, nous avons intensifié nos actions de formation et de sensibilisation à destination du grand public, des professionnels de la santé, des établissements scolaires et des entreprises.

Nos efforts ont permis de former un nombre record de citoyens aux gestes de premiers secours, confirmant ainsi notre rôle essentiel dans la préparation et la réponse aux urgences.

Cependant, nous avons constaté une baisse de 26 % par rapport à l'année précédente.

Cette diminution est essentiellement due au fait que les préfetures ne pouvaient plus donner de nouveaux agréments. Cette baisse est également due au fait de l'augmentation des gestes qui sauvent,

Cette situation nous a contraints à patienter jusqu'à l'obtention de notre habilitation, ce qui a limité notre capacité à intégrer de nouvelles structures.

b) Un travail colossal de l'équipe pédagogique nationale

*Je tiens à souligner l'engagement exceptionnel de notre **responsable pédagogique nationale, Frédéric COTTON**, qui a fourni un travail colossal pour la rédaction et la mise en conformité de nos référentiels internes de formation et de certification.*

*De plus, je souhaite exprimer toute ma gratitude à **Céline Garcia et Francine Apy** pour leur aide précieuse dans la relecture de la rédaction des référentiels.*

Leur travail rigoureux associé au travail de l'équipe pédagogique a été un facteur clé qui nous a permis de devenir la première fédération nationale à être habilitée par le Ministère de l'Intérieur.

Cet accomplissement majeur renforce la reconnaissance et la crédibilité de notre fédération au niveau des instances nationales



c) Un contrôle rigoureux dans le cadre de notre habilitation

Lors de notre travail sur la demande d'habilitation, il nous a été demandé par le ministère de fournir les documents que nous utilisons pour le contrôle de nos associations.

De fait, nous sommes ravis d'avoir pu fournir un exemplaire des départements déjà visités, attestant ainsi de notre engagement envers un suivi rigoureux et structuré.

Des contrôles de préfectures ont commencé dans certains départements, notamment le Var, les Bouches-du-Rhône et les Yvelines.

Il est indispensable que chaque formateur soit en mesure de présenter son diplôme de formateur, sa formation continue, les fiches d'évaluation du stagiaire, celles d'évaluation de la formation, ainsi que les fiches d'émargement et surtout le RIF RIC validé par la DG.

d) Perspectives et ambitions pour l'avenir

Nous devons poursuivre nos efforts pour le développement de nos actions de formation aux premiers secours et étendre notre présence au niveau national.

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 90

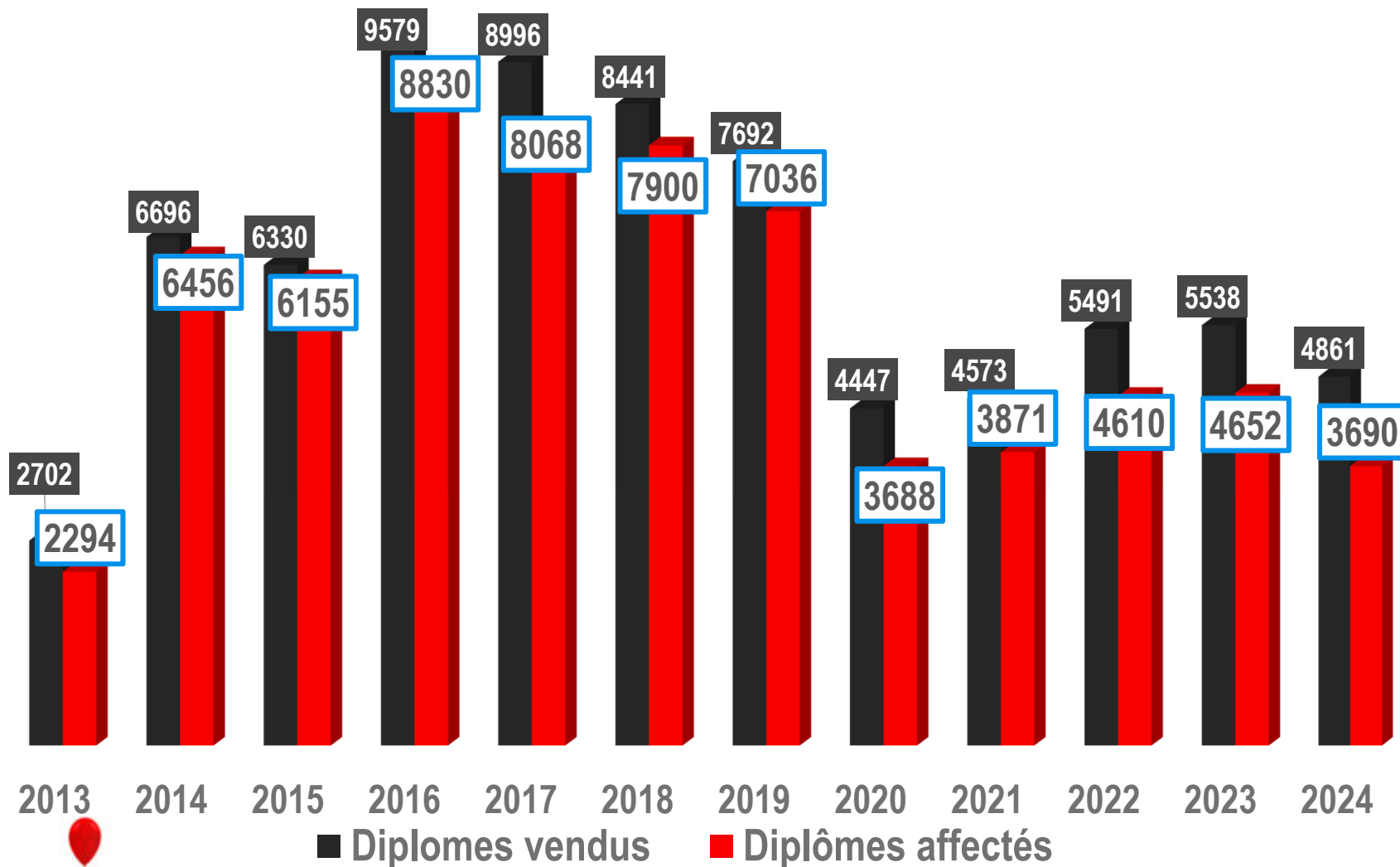
La résolution est adoptée

7 PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITE DE LA SECRETAIRE

Voir ci-dessus et rapport de Samuel ARCHETTI

PSC1 2024

Bilan Attestations PSC1



Fédération Nationale d'Enseignement
et de Développement du Secourisme





Présentation de la répartition par AEDES

AEDES01	AEDES02	CDEDS06	AEDES07	AEDES13	AEDES17	AEDES21	AEDES22	AEDES26	AEDES29
Commandés 8	Commandés 55	Commandés 81	Commandés 10	Commandés 1110	Commandés 18	Commandés 32	Commandés 93	Commandés 223	Commandés 0
Imprimés 0	Imprimés 47	Imprimés 57	Imprimés 0	Imprimés 1064	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 59	Imprimés 183	Imprimés 0
Réserve 8	Réserve 8	Réserve 24	Réserve 10	Réserve 46	Réserve 18	Réserve 32	Réserve 34	Réserve 40	Réserve 0
AEDES30	AEDES31	CDEDS33	AEDES34	AEDES35	AEDES38	AEDES40	AEDES44	AEDES45	AEDES46
Commandés 299	Commandés 12	Commandés 8	Commandés 613	Commandés 25	Commandés 3	Commandés 0	Commandés 0	Commandés 200	Commandés 0
Imprimés 265	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 430	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 143	Imprimés 0
Réserve 34	Réserve 12	Réserve 8	Réserve 183	Réserve 25	Réserve 3	Réserve 0	Réserve 0	Réserve 57	Réserve 0
AEDES51	AEDES53	AEDES56	AEDES57	AEDES59	AEDES60	AEDES62	AEDES64	AEDES69	AEDES74
Commandés 99	Commandés 0	Commandés 4	Commandés 93	Commandés 2	Commandés 93	Commandés 9	Commandés 39	Commandés 164	Commandés 474
Imprimés 59	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 31	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 139	Imprimés 396
Réserve 40	Réserve 0	Réserve 4	Réserve 62	Réserve 2	Réserve 93	Réserve 9	Réserve 39	Réserve 25	Réserve 78
AEDES75	AEDES77	CDEDS78	AEDES83	AEDES84	CDEDS90	CDEDS91	AEDES92	AEDES93	AEDES94
Commandés 13	Commandés 199	Commandés 120	Commandés 31	Commandés 161	Commandés 0	Commandés 65	Commandés 120	Commandés 0	Commandés 3
Imprimés 0	Imprimés 114	Imprimés 84	Imprimés 15	Imprimés 123	Imprimés 0	Imprimés 28	Imprimés 113	Imprimés 0	Imprimés 0
Réserve 13	Réserve 85	Réserve 36	Réserve 16	Réserve 38	Réserve 0	Réserve 37	Réserve 7	Réserve 0	Réserve 3
AEDES95	AEDES971	CDEDS974D	AEDES2A						
Commandés 364	Commandés 0	Commandés 31	Commandés 0						
Imprimés 332	Imprimés 0	Imprimés 0	Imprimés 0						
Réserve 32	Réserve 0	Réserve 31	Réserve 0						

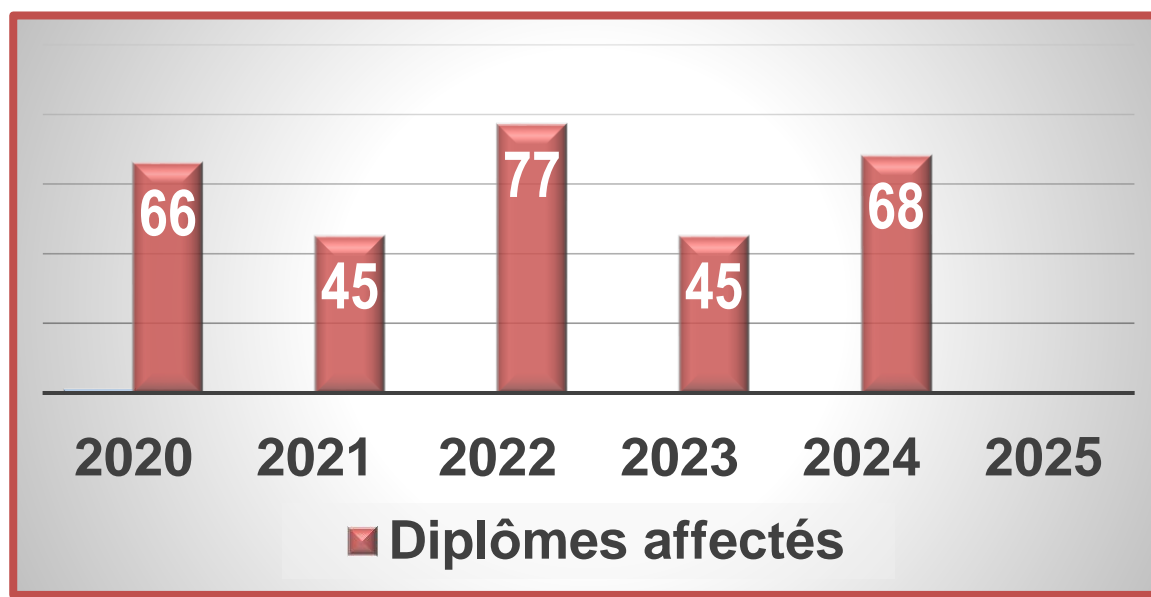
Commandés	4861
Réserve	1171

Les 3 AEDES/CDEDS ayant délivré le plus de diplômes PSC1 sont félicités :

- AEDES 13 AEDES 34 AEDES 74

Les 3 AEDES/CDEDS ayant délivré le plus de diplômes PSC1 présentes à l'AG sont récompensées par un ballotin de cannellés.

FC PSC1 2024





Autres formations

GQS : 687

SST : 191

8 PRESENTATION DU RAPPORT FINANCIER 2024 ET BUDGET 2025

Madame Céline GARCIA, trésorière, se charge de la présentation

Rapport financier 2024

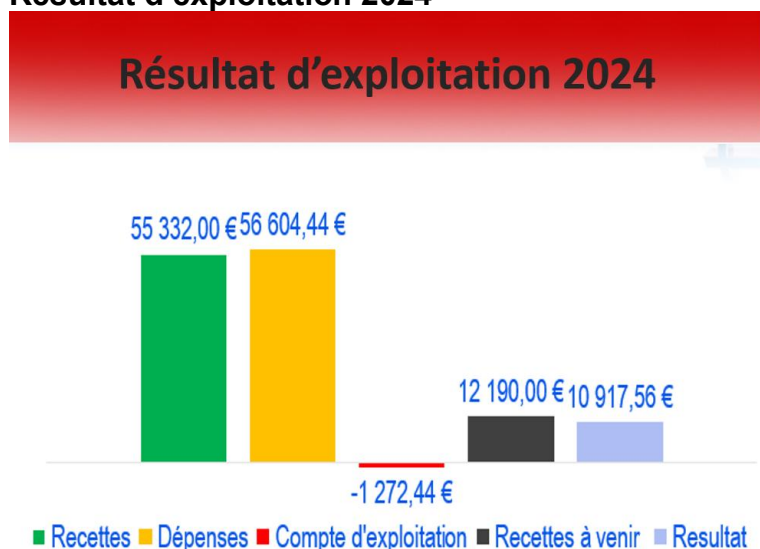
Recettes 2024	
Catégorie	Sommes
Affiliations	1 150 €
Adhésions	2 960 €
Assurance	3 190 €
Diplômes PSC	25 301 €
Cartes SST	1 400 €
Formations FC FPSC – PAE FF-CEAF	21 300 €
Autres revenus	31 €
Total Recettes	52 332 €

Dépenses 2024	
Catégories	Sommes
Livret PSC	5 199,50 €
Formations	19 847,56 €
Bureau: Réunions de travail – CA - AG	20 647,64 €
Rencontres AEDES - CEDES	3 756,38 €
Juridique Expertise	1 858,00 €
Banque	225,72 €
Divers	5 369,64 €
Total Dépenses	56 604,44 €

Recettes

Dépenses

Résultat d'exploitation 2024



Le résultat d'exploitation négatif s'explique par la différence entre les recettes et les dépenses sur la ligne budgétaire des formations. En effet, les formations FF et CEF étant pour certaines réglées par CPF, les revenus sont comptabilisés sur l'année suivante.



9 RAPPORT DES VERIFICATEURS AUX COMPTES

Monsieur Serge PIALAT et Monsieur Céline François ont présenté leur rapport suite à leur mission de vérification des comptes.

Monsieur Arnaud MONTALBAN, expert comptable, se tient à disposition de l'assemblée afin de répondre à toutes questions éventuelles concernant les comptes.

L'expert-comptable de son côté assure de la bonne tenue des pièces comptables et de l'exactitude du rapport présenté en AG.

Au regard du nombre de pièces, il est proposé, comme dans la méthodologie jusque-là utilisé pour cette mission, de procéder à une vérification de certaines pièces comptables de la FNEDS.

Le choix de ces pièces comptables est laissé à l'appréciation des vérificateurs. L'expert-comptable et la trésorière de la FNEDS se tiennent à leur disposition pour répondre à leurs questions.

Toutes les pièces comptables sont mises à leur disposition.

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 4 Pour : 86
La résolution est adoptée

- Le poste de vérificateur aux comptes (ou réviseur) n'est pas obligatoire légalement.
- Le vérificateur aux comptes, appelé aussi réviseur aux comptes, a une mission en général fixée par les statuts.
- Il ne peut pas se prévaloir du titre de commissaire aux comptes, attaché à une profession réglementée et correspondant à une mission légale.

La responsabilité d'un vérificateur est une responsabilité morale.





Vérificateurs

Désignés lors de l'AG 2024

- Madame FRANCOIS Céline, domicilié 36 Rue Alexandre Dumas 45700 Villemandeur, Assistante Maternelle
- Monsieur PIALAT Serge, domicilié 392 rue de Calvi 74330 Epagny, Retraité

Secrétaire de l'AEDES 45

Président du CEDES 74

- Vérification de l'enregistrement des opérations dans les comptes,
- Vérification de la régularité et de la sincérité du compte d'exploitation et du bilan.

Des observations et réserves peuvent naturellement être formulées.

La vérification mène à un rapport devant l'Assemblée Générale Ordinaire.

La mission est permanente et peut également porter sur les exercices clos antérieurement.



À propos de nous





Recommandations 2025

Prise en compte des recommandations faites sur l'exercice 2025

- Les recommandations sont toutes satisfaites:
 - Mme GARCIA satisfait pleinement ses fonctions de trésorière avec rigueur
 - Les classeurs sont tenus avec rigueur et complétude



Difficultés et facilités

Rencontrés dans la missions de vérification

- Absolument aucune difficulté rencontré dans la mission de vérification aux comptes cette année
- La présidente et la trésorière ont tout mis en œuvre pour favoriser la mission

- 36 pièces
(2 pièces par mois +
le débit le plus important)



Méthodologie



Recommandations 2025

Recommandations faites au titre de l'année 2025

- Poursuivre dans la gestion rigoureuse entreprise depuis la prise de fonctions de la trésorière++++

Aucune irrégularité dans les pièces vérifiées.

La présidente et la trésorière ont répondu à toutes nos demandes et nombreuses sollicitations

Rien ne s'oppose à émettre un avis favorable au vote du quitus pour la comptabilité 2024





10 PRESENTATION DU BUDGET PREVISIONNEL 2025

Recettes

Catégorie	Recettes 2024	Recettes 2025
Affiliations	1 150,00 €	1 950,00 €
Adhésions	2 960,00 €	2 940,00 €
Assurance	3 190,00 €	2 610,00 €
Diplômes PSC	25 301,00 €	24 000,00 €
Cartes SST	1 400,00 €	1 400,00 €
Formations FC FPSC – PAE FF-CEAF	21 300,00 €	22 000,00 €
Autres revenus	31,00 €	0,00 €
Total Recettes	55 332,00 €	54 900,00 €

Dépenses

Catégories	Dépenses 2024	Dépenses 2025
Livret PSC	5 199,50 €	2 500,00 €
Formations	19 647,56 €	20 000,00€
Bureau: Réunions de travail – CA - AG	20 647,64 €	21 000,00 €
Rencontres ADEDS - CEDES	3 456,38 €	3 600,00 €
Juridique Expertise	1 856,00 €	2 000,00 €
Banque	225,72 €	300,00 €
Divers	5369,64 €	5 500,00 €
Total Dépenses	56 604,44 €	54 900,00 €

Mise au vote

Contre : 0 Abstention : 4 Pour : 86
La résolution est adoptée

11 PROPOSITION DU TARIF ADHERENT ET AFFILIATION POUR 2025

La présidente propose, avec accord du CA, de porter le prix de l'adhésion pour 2026 à **18€** au lieu de 16€ actuellement

Mise au vote

Contre : 8 Abstention : 0 Pour : 82
La résolution est adoptée

La présidente propose, avec accord du CA, de porter le prix de l'affiliation pour 2026 à **65€** au lieu de 50€ actuellement

Mise au vote

Contre : 8 Abstention : 0 Pour : 82
La résolution est adoptée

12 PRESENTATION DES CANDIDATS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Cette année les sortants sont :

- Monsieur Samuel ARCHETTI
- Madame Francine APY
- Madame Marie-Ange ROLLAND

Les candidats sont :

- Monsieur Samuel ARCHETTI
- Madame Francine APY
- Madame Laure DE PUNIET



- Monsieur Eric D'AMBROS
- Madame Marie-Ange ROLLAND

Les candidats présents se présentent face à l'assemblée et exposent leurs motivations.

13 ELECTIONS DES NOUVEAUX ADMINISTRATEUR

Les élections se déroulent sous la gouvernance Bernard SIFFOINTE, Rémi BILLET et Thomas CAMUS.

- Monsieur Samuel ARCHETTI élu avec 90 voix
- Madame Francine APY élu avec 54 voix
- Madame Laure DE PUNIET non élue avec 35 voix
- Monsieur Eric D'AMBROS élu avec 53 voix
- Madame Marie-Ange ROLLAND élu avec 90 voix

PAUSE

Nouveau conseil d'administration :

Marie Sylvie INACIO	Présidente
Céline GARCIA	Trésorière
Francine APY	Secrétaire générale.
Marie-Ange ROLLAND	Chargée de mission Gestion logistique.
Samuel ARCHETTI	Chargé de mission Gestion des diplômes et du fichier PSC1.
Frédéric COTTON	Chargé de mission Responsable pédagogique national
Bernard LIONS	Chargé de mission Gestion de la résolution des conflits
D'AMBROS Eric	Chargé de mission

14 NOMINATION DES VERIFICATEURS AUX COMPTES

La présidente fait appel à candidature pour deux vérificateurs aux comptes au titre de l'année 2024.

Céline FRANCOIS AEDES 45 et Emmanuel BARROUN AEDES 07 se portent candidat.



15 PROSPECTIVES 2025

Le conseil d'administration s'engage à poursuivre le développement de la FNEDS sur l'ensemble du territoire national.

Par ailleurs, l'équipe pédagogique nationale prévoit de se réunir afin de faire les RIF-RIC PS, afin de permettre aux associations départementales de dispenser les formations PSE 1 et PSE 2.

Le bureau se consacrera à la mise en conformité de nos documents, suite à la publication de l'arrêté du 15 janvier 2025. »

16 QUESTIONS DIVERSES

Question 1 : Philippe DELEAGE

- **Demande** : Philippe DELEAGE demande à recevoir les nouveaux documents pédagogiques relatifs à l'habilitation.
- **Réponse** : Il a été répondu que l'EPN, n'ayant ni l'accusé de réception de la préfecture, ni été mis en copie de l'envoi de l'AEDS 69 à la préfecture, ne peut pas utiliser les documents relatifs à l'habilitation.

Question 2 : Jean SULMON

- **Demande** : Jean SULMON demande à ce que les activités nationales de la fédération se déroulent dans le Nord.
- **Réponse** : Marie INACIO rappelle que, par le passé, et pendant plusieurs années, les activités de la FNEDS se sont déroulées dans le Nord et dans diverses villes de France (Lille, Lyon, Bordeaux, Marseille, Paris).
À ce jour, le choix de l'aéroport hôtel s'est fait en raison de sa facilité d'accès par avion, train et voiture. Le tarif est également un facteur déterminant de ce choix.

Question 3 : Jean-Claude LEBRAY

- **Demande** : Jean-Claude LEBRAY demande à ce que les formations continues se déroulent à la fois dans le Sud et dans le Nord.
- **Réponse** : Marie INACIO souligne les coûts importants de la location de salles dans le Nord, ainsi que l'effet pervers de l'organisation de deux sessions par an. En effet, le dernier arrêté relatif aux formations continues stipule qu'une session de formation n'atteignant pas le quota de participants doit être annulée. Par conséquent, un déplacement dans le Nord et un second dans le Sud entraîneraient un doublement des frais de déplacement et de location de salle, avec le risque que les participants se déplacent pour une formation qui ne pourrait pas avoir lieu. Elle précise que l'option de



n'organiser qu'une seule session à l'hôtel aéroport est motivée par le faible coût de location de la salle et la facilité d'accès par les transports..

Question 4 : Sébastien BARRET

- **Demande** : Sébastien BARRET demande s'il est possible de modifier les pieds de page des documents officiels des ADEDS (ajout de mentions spécifiques).
- **Réponse** : Oui, il est possible de modifier le pied de page.

Question 5 : Thomas CAMUS

- **Demande** : Thomas CAMUS demande s'il est possible de connaître la raison de l'invalidation d'un dossier.
- **Réponse** : Marie INACIO propose que, lorsque les dossiers sont invalidés, les formateurs ou les formateurs de formateurs effectuent une première vérification. Cette action pourrait souvent éviter des situations conflictuelles, car il s'agit fréquemment d'une incohérence entre le procès-verbal en ligne et la fiche d'émargement. Une relecture en amont de l'envoi est recommandée.

Question 6 : Céline FRANÇOIS

- **Demande** : Céline FRANÇOIS demande une communication plus régulière lors des modifications apportées à l'outil de gestion.
- **Réponse** : Marie INACIO a répondu que les ADEDS recevraient un e-mail pour les changements à venir. Elle s'engage à améliorer la communication concernant les mises à jour de l'outil de gestion, en veillant à informer les utilisateurs de manière claire et opportune.

13 : Clôture de notre assemblée générale

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente lève l'AG à 17h00

Membre du conseil d'administration
Bernard LIONS

La présidente
Marie INACIO