



FEDERATION NATIONALE
D'ENSEIGNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DU SECOURISME

REFERENTIEL INTERNE

DE FORMATION ET DE CERTIFICATION

« PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR »
(PICF)

CONFORME A L'ARRETE DU 15 JUIN 2024

Equipe Pédagogique Nationale de la FNEDS - Mise à jour du 01/12/2024

Fédération Nationale d'Enseignement et du Développement du Secourisme
(494, rue Léon BLUM – 34000 MONTPELLIER)



Elaboré par l'équipe pédagogique nationale de la
Fédération Nationale d'Enseignement et du Développement du Secourisme

Fédération Nationale d'Enseignement et de Développement du Secourisme
Siège Postal et social : 494, rue Léon BLUM – 34000 Montpellier

Sommaire

Titre 1 - CONDITIONS D'ORGANISATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 Objectif de formation	01.01.	7 à 9
Chapitre 2 Organisme de formation	01.02	10
Chapitre 3 Organisation de la formation	01.03.	11
Chapitre 4 Durée de formation	01.04.	12
Chapitre 5 Qualification des formateurs	01.05.	13
Chapitre 6 Encadrement de la formation	01.06.	14
Chapitre 7 Conditions d'admission en formation	01.07.	15

Titre 2 - SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 Stratégie et scénarios possibles	02.01.	19 à 20
Chapitre 2 Utilisation du scénario	02.02	21 à 22
Chapitre 3 Déroulé pédagogique de la formation	02.03.	23 à 60

Titre 3 - CONDITIONS DE CERTIFICATION

	Titre/Chap.	Pages
	03.	61 à 62

Titre 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 L'évaluation formative du participant	04.01.	65 à 68
Chapitre 2 L'évaluation de l'acquisition des connaissances	04.02.	69 à 70
Chapitre 3 Validation des évaluations	04.03.	71 à 72
Chapitre 4 L'évaluation de la formation	04.04.	73 à 74

Titre 5 – ANNEXES

	Titre/Chap.	Pages
Annexe A / Fiche de présence	05.A.	77 à 78
Annexe B / Procès-Verbal de formation Attestation de formation PICF	05.B.	79 à 81
Annexe C / Liste de matériel nécessaire (administratif, pédagogique, logistique)	05.C.	82 à 83
Annexe D / Archivage	05.D.	84

CONDITIONS D'ORGANISATION

01.

TITRE

Titre 1 - CONDITIONS D'ORGANISATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 Objectif de formation	01.01.	7 à 9
Chapitre 2 Organisme de formation	01.02	10
Chapitre 3 Organisation de la formation	01.03.	11
Chapitre 4 Durée de formation	01.04.	12
Chapitre 5 Qualification des formateurs	01.05.	13
Chapitre 6 Encadrement de la formation	01.06.	14
Chapitre 7 Conditions d'admission en formation	01.07.	15

CONDITIONS D'ORGANISATION

Chapitre 01. Objectif de formation

(Sous les capacités apparaissent en vert les numéros des séquences permettant l'atteinte de ces objectifs.)

L'unité d'enseignement de « pédagogie initiale et commune de formateur » a pour objectif l'acquisition par l'apprenant des capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes.

Ainsi, il doit être capable :

- 1) D'évaluer le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.
(Séquence 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 4.1, 4.2, 4.3)
- 2) D'apporter des connaissances structurées.
 - a. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.
 - b. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.
 - c. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.
(Séquence 1.1,1.2,1.3,1.4,2.2,2.3,3.1,4.1,4.2,4.3,4.4)
- 3) D'organiser l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.
(Séquence 4.5)

CONDITIONS D'ORGANISATION

- 4) De placer les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.
(Séquence 2.2, 2.3, 4.6, 4.7)
- 5) De placer l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.
(Séquence 1.2, 1.3, 1.4)
- 6) De suivre un référentiel interne de formation et d'adapter si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.
(Séquence 1.2, 1.4, 3.1, 4.1)
- 7) D'évaluer l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.
(Séquence 2.2, 4.6, 4.7)
- 8) De s'autoévaluer dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.
(Séquence 4.1, 4.6)
- 9) D'établir une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.
(Séquence 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)
- 10) D'adapter sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.
(Séquence 2.1, 3.1)
- 11) De gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.
(Séquence 2.1, 3.1)

CONDITIONS D'ORGANISATION

- 12) De faciliter l'acquisition des savoirs en plaçant le groupe dans une situation respectant les conditions d'apprentissage, chez l'adulte.
(Séquence 1.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7)
- 13) De gérer les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage.
(Séquence 1.1, 1.2, 1.3, 1.4)
- 14) D'utiliser les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.
(Séquence 1.3, 2.2)

Chapitre 02. Organisme de formation

La FNEDS disposant d'une habilitation, délivrée par le ministre chargé de la sécurité civile, pour la formation à l'unité d'enseignement de Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur aux Premiers Secours Citoyen est autorisée à délivrer la formation à l'unité d'enseignement de Pédagogie Initiale et Commune de Formateur.

Chapitre 03. Organisation de la formation

Afin d'être autorisé à délivrer la formation relative à cette unité d'enseignement, la FNEDS a établi ce référentiel interne de formation et de certification.

Les associations ou délégations départementales doivent mettre en œuvre ce référentiel interne de formation et de certification établi par l'équipe pédagogique nationale de la FNEDS.

La formation à cette unité d'enseignement peut être délivrée concomitamment à l'unité d'enseignement de pédagogie appliquée l'emploi de formateur en Premiers Secours Citoyen.

Chapitre 04. Durée de la formation

Dans l'arrêté du 15 juin 2024 relatif à l'unité d'enseignement de pédagogie initiale et commune de formateur, le volume horaire dispensée en présentiel, est fixée à une durée minimale de 21 heures pour l'acquisition des compétences liées à cette unité d'enseignement.

Toutefois, dans le présent référentiel interne de formation, le déroulé pédagogique a une durée de 24 heures de face à face pédagogique (cf. Titre 2).

Chapitre 05. Qualification des formateurs

La formation à l'unité d'enseignement de pédagogie initiale et commune de formateur est dispensée par une équipe pédagogique dont la composition est fixée par la FNEDS.

Cette équipe pédagogique est composée de formateurs de formateurs, dont l'un est désigné comme responsable pédagogique.

Les formateurs de formateurs doivent tous être reconnus par la FNEDS et être à jour de leur formation continue.

Ils doivent par conséquent maîtriser les référentiels nationaux (procédures et techniques) ainsi que les techniques pédagogiques à enseigner.

Chaque membre de l'équipe pédagogique doit être détenteur du certificat de compétences de « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur de formateurs (PAE FF) ».

Le responsable pédagogique doit être également détenteur du certificat de compétences « conception en encadrement d'une formation (CEF) ».

Chapitre 06. Encadrement de la formation

Le nombre d'apprenants par session de formation est compris entre cinq et dix. Au-delà de dix apprenants, une nouvelle session de formation doit être ouverte. En deçà de 5 apprenants, la formation ne peut débuter ou doit s'arrêter.

Nombre d'apprenants	5 à 10
Responsable pédagogique	1

Lorsque cette unité d'enseignement est réalisée concomitamment ou préalablement à l'unité d'enseignement de « pédagogie appliquée à l'emploi de formateur aux premiers secours citoyen », le taux d'encadrement applicable est celui prévu par cette unité d'enseignement.

Chapitre 07.
Condition d'admission en formation

Cette unité d'enseignement est accessible à toute personne majeure.

CONDITIONS D'ORGANISATION

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

02.

TITRE

Titre 2 - SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 Stratégie et scénarios possibles	02.01.	19 à 20
Chapitre 2 Utilisation du scénario	02.02	21 à 22
Chapitre 3 Déroulé pédagogique de la formation	02.03.	23 à 60

Chapitre 01. Stratégies et scénarios possibles

La FNEDS ne pourra coupler l'unité d'enseignement de « Pédagogie Initiale et Commune de Formateur » (PICF) qu'à l'unité d'enseignement de « Pédagogie Appliquée à l'Emploi de Formateur aux Premiers Secours Citoyen » (PAE FPSC)

Plusieurs scénarios sont néanmoins envisageables :

- Scénario n°1 : L'unité d'enseignement PICF et PAE FPSC sont réalisés concomitamment.
- Scénario n°2 : L'unité d'enseignement PICF est réalisé préalablement à l'unité enseignement PAE FPSC (Ce scénario est aussi valable lorsque l'unité d'enseignement PICF est dispensé seul).

Stratégie en fonction des scénarios :

- Scénario n°1 : Les deux scénarios peuvent être imbriqués. Certaines séquences du PICF et de la PAE FPSC peuvent être contextualisées (Le responsable pédagogique devra adapter les deux séquences pour éviter les redondances).
- Scénario n°2 : Les scénarios sont réalisés indépendamment ou l'unité d'enseignement PICF est réalisé seul (La formation PICF seule ne permet pas de former dans le domaine du secourisme sans une PAE associée).

Chapitre 02. Utilisation du scénario

Ce scénario est élaboré dans le but de permettre aux apprenants d'acquérir les connaissances générales de formateur nécessaires à toute unité d'enseignement.

Les durées indicatives des séquences du scénario PICF FNEDS sont calculées pour un temps total de 24 heures de formation.

En fonction du public, des contraintes de temps, logistiques ou pédagogique, le responsable de la formation pourra adapter ou modifier ce scénario.

L'ordre des séquences pourra être ajusté au rythme physiologique des apprenants de manière à alterner les apports de connaissances denses (Partie 3 et 4) avec des activités plus ludiques. (Partie 1 et 2) tout en conservant une cohérence chronologique.

L'unité d'enseignement étant principalement composé de travaux de groupe et d'apport de connaissances (sous forme d'exposé interactif), les candidats seront évalués sur leurs attitudes pédagogiques (prestation de rapporteur après des travaux de groupes) et leurs connaissances (questions ouvertes, questionnaire début de journée et surtout questionnaire d'acquisition des connaissances de fin de formation) (Voir Titre 4).

Les différentes fiches de tâches et les questionnaires mentionnés dans le présent référentiel sont à créer par l'équipe pédagogique en charge de la formation.

La formation sera complétée par une unité d'enseignement spécifique (PAE ...) afin d'acquérir toutes les compétences permettant de la dispenser.

Chapitre 03. Déroulé pédagogique de la formation

OBJECTIF GENERAL DE FORMATION (24h) :

→ À la fin de la formation, l'apprenant aura acquis les capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé en s'appuyant sur des référentiels et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Critères d'évaluation des compétences PICF

Compétences PICF n°	Critères d'évaluation
<p>1)</p> <p>Évalue le niveau des connaissances acquises et celles restant à acquérir par les apprenants, en utilisant un support pédagogique et en favorisant leur expression, pour établir les liens avec les savoirs antérieurs et adapter les activités suivantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Interroge les apprenants -Questions adaptées à l'objectif et reformule si besoin -Favorise la prise de parole de tous -Fait ressortir le vécu des participants -Fait le point sur leurs connaissances et celles restant à acquérir -Gere l'espace et le temps -Utilise un outil pédagogique adapté à l'activité
<p>2)</p> <p>Apporte des connaissances structurées :</p> <p>a. En utilisant un support pédagogique et en respectant les règles de communication, pour faciliter la compréhension des apprenants et la construction des savoirs.</p> <p>b. En explorant les savoirs antérieurs, éventuellement à l'aide d'un support pédagogique, pour permettre d'établir les liens avec les acquis et faciliter la compréhension des apprenants.</p> <p>c. En démontrant ou en dirigeant, en expliquant, en justifiant et en vérifiant la compréhension des apprenants, pour leur faire acquérir des techniques, des procédures et l'usage de matériels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilise des outils pédagogiques adaptés à l'activité -Gere l'espace et le temps -Structure son exposé ou conformité de la / ou des techniques pédagogiques utilisées -Centré sur les points clés -Insiste sur la compréhension de tous -Conformité des justifications et insiste sur le quand / comment / pourquoi -Maîtrise parfaitement les techniques / procédures et l'usage de matériels abordés -Exploite l'activité de découverte

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

<p>3)</p> <p>Organise l'apprentissage des apprenants, en constituant des groupes, en contrôlant et en corrigeant si nécessaire les techniques et les procédures, pour permettre leur acquisition ou leur approfondissement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Clarté de l'objectif et consignes données -Gere l'espace et le temps -Utilise un outil pédagogique adapté à l'activité -Repère les erreurs et clarifie si nécessaires -Appuie sur les points positifs
<p>4)</p> <p>Place les apprenants dans une situation proche de la réalité, en mettant en œuvre une simulation et en utilisant une évaluation formative, pour permettre à l'apprenant de mettre en œuvre les techniques apprises et de s'approprier les procédures.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Scénario adapté à l'objectif -Mise en situation crédible et sans danger en lien avec le thème -Clarté des consignes et fait reformuler si besoin -Observe et n'intervient pas sauf en cas de danger ou de blocage -Favorise l'autoévaluation et fait participer le groupe -Fait refaire ou corrige avec bienveillance si nécessaire -Valide les points positifs -Valide l'atteinte ou non de l'objectif final
<p>5)</p> <p>Place l'apprenant dans une situation de travail de groupe, en l'organisant et en donnant les consignes nécessaires, pour faciliter le partage et le transfert des connaissances.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Clarté de l'objectif et consignes données -Gere l'espace et le temps -Implique tous les participants -Guide si besoin
<p>6)</p> <p>Suit un référentiel interne de formation et adapte si nécessaire les activités, en prenant en compte l'évolution de son groupe, afin de faciliter l'acquisition des connaissances, des procédures et des techniques par l'apprenant, pour lui permettre d'atteindre l'ensemble des objectifs du référentiel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilise un référentiel interne en respectant les objectifs et la progression pédagogique -Adapte et choisi si besoin les activités en fonction de la progression du groupe
<p>7)</p> <p>Evalue l'apprenant, en utilisant différents types d'évaluation et d'outils pertinents, pour lui permettre de se situer dans la formation, pour mesurer le niveau d'atteinte de l'objectif ou pour décider de sa certification.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Sait utiliser toutes les évaluations pour situer l'apprenant dans la formation avec des outils pertinents -Respect des critères définis -Indique clairement à l'apprenant l'atteinte du / ou des différents objectifs

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

<p>8)</p> <p>S'autoévalue dans son rôle de formateur, en portant un regard critique sur ses actions de formation, pour maintenir et développer ses compétences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Pertinence de l'autoévaluation -Prend en compte les axes d'améliorations pour progresser en permanence
<p>9)</p> <p>Etablit une communication dans le cadre de la formation, en agissant sur les différents éléments de la communication, pour créer une relation pédagogique avec les apprenants et favoriser leurs apprentissages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilise un langage compréhensible par tous -Utilise les canaux de communication adaptés à l'activité en s'assurant de l'absence de « parasite » -Reformule souvent et favorise les échanges
<p>10)</p> <p>Adapte sa posture, en maîtrisant le contexte juridique ainsi que les règles établies par son autorité d'emploi, pour respecter et adapter la conduite de ses formations.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -respecte le contexte juridique et les règles de l'autorité d'emploi -adapte sa posture si besoin pour favoriser la progression de tous
<p>11)</p> <p>Gère la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures particulières à l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Maîtrise le cadre juridique -Remplie les documents administratifs de la formation réalisée -Vérifie, utilise et reconditionne le matériel nécessaire à sa formation en respectant les procédures
<p>12)</p> <p>De faciliter l'acquisition des savoirs en plaçant le groupe dans une situation respectant les conditions d'apprentissage chez l'adulte</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilise les 4 phases d'apprentissage -Respecte les 7 conditions d'apprentissage chez l'adulte lors des différentes activités
<p>13)</p> <p>Gère les comportements et les attitudes au sein du groupe, en utilisant les techniques de dynamique de groupe et de gestion des conflits, pour favoriser et faciliter la production et l'apprentissage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Gère les attitudes et les conflits de manière pertinente pour favoriser la progression du groupe -Adopte une attitude adaptée à la difficulté -Crée un climat favorisant la dynamique de groupe

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

14)

Utilise les différents outils de communication et de créer les supports pédagogiques adaptés, en respectant les règles d'utilisation des outils, des critères pertinents de création et d'utilisation de ces supports et les principes généraux de la communication, pour renforcer le message pédagogique et faciliter la compréhension et l'acquisition des savoirs.

-Choisi ou crée puis utilise des supports pédagogiques adaptés permettant de favoriser l'apprentissage et de renforcer la mémorisation
-Respecte les principes d'utilisation des supports

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA FORMATION

(1 h 00 min.)

PARTIE 1 : PÉDAGOGIE GÉNÉRALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR

(7 h 30 min.)

■ Séquence 1.1	Présentation des participants et le langage verbal et non verbal du formateur	(1 h 45 min.)
■ Séquence 1.2	Le travail et la dynamique de groupe	(2 h 00 min.)
■ Séquence 1.3	La communication	(2 h 00 min.)
■ Séquence 1.4	Les conditions d'apprentissage chez l'adulte	(1 h 45 min.)

PARTIE 2 : OUTILS PÉDAGOGIQUES

(1 h 00 min.)

■ Séquence 2.1	Les outils pédagogiques	(1 h 00 min.)
----------------	-------------------------	---------------

PARTIE 3 CONSTRUCTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA QUALITE PROFESSIONNELLE

(1 h 45 min.)

■ Séquence 3.1	Les documents de références	(1 h 45 min.)
----------------	-----------------------------	---------------

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

(11 h 00 min.)

■ Séquence 4.1	Les objectifs pédagogiques	(1 h 15 min.)
■ Séquence 4.2	Le déroulement type d'une séquence de formation	(1 h 00 min.)
■ Séquence 4.3	Les activités de découverte	(1 h 45 min.)
■ Séquence 4.4	Les activités d'apprentissage du savoir	(2 h 00 min.)
■ Séquence 4.5	Les activités d'apprentissage du savoir-faire	(1 h 40 min.)
■ Séquence 4.6	Les évaluations	(1 h 40 min.)
■ Séquence 4.7	Les activités d'application	(1 h 40 min.)

EVALUATIONS D'ACQUISITION DES CONNAISSANCES DES PARTICIPANTS

(1 h 00 min.)

SYNTHÈSE ET CLÔTURE DE LA FORMATION

(45 min.)

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Tableau synthétique des évaluations et des durées de l'unité d'enseignement PICF FNEDS

N° Obj.s pé	Séquence abordée (Permettant d'acquérir les capacités PICF n°...)	Évaluation prestation	Évaluation des connaissances	Durée indicative séquence	Durée totale partie
Sans	Ouverture de la formation			1h	1 h
1.1	Langage verbal et non-verbal du formateur (1, 2, 9, 13)	Oui (2 +2)*	x	1h45min	7 h 30 min.
1.2	Le travail et la dynamique de groupe (1, 2, 5, 9, 13)	Oui (2 +2)*	x	2h00min	
1.3	La communication (1, 2, 5, 9, 14)	Oui (2 +2)*	x	2h00min	
1.4	Les conditions d'apprentissage chez l'adulte (1, 2, 6, 9, 12, 13)	Oui (2 +2)*	x	1h45min	
2.1	Les outils pédagogiques (1, 2, 4, 7, 14)		x	1h	
3.1	Construction et mise en œuvre de la qualité professionnelle	Oui (2 +2)*		1h45min	1 h 45 min.
4.1	Les objectifs pédagogiques (1, 2, 6)		x	1h15min	11h
4.2	Le déroulement type d'une séquence de formation (1, 2, 12, 14)		x	1h	
4.3	Les activités de découverte (1, 2, 12)	Oui (2 +2)*	x	1h45min	
4.4	Les activités d'apprentissage du savoir (2, 12)	Oui (2+2)*	x	2h00min	
4.5	Les activités d'apprentissage du savoir-faire (3, 12)		x	1h40min	
4.6	Les évaluations (4, 7, 8, 12)		x	1h40min	
4.7	Les activités d'application (4, 7, 12)		x	1h40min	
Sans	Évaluations des connaissances		x	1h	1 h
Sans	Synthèse de la formation			0h45min	45 min.
Durée totale					24 h

*Évaluation de 2 prestations de rapporteur et 2 prestations d'animateur

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Tableau des compétences à acquérir et critères d'évaluation

Partie 1 Pédagogie générale et attitude du formateur

Séquence	Savoir et Savoir-faire attendus	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation et de réussite
1.1 Présentation des participants et le langage verbal et non verbal du formateur	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les principes du langage verbal et non verbal du formateur - appliquer les principes du langage verbal et non verbal du formateur 	<ul style="list-style-type: none"> Lors des prestations de rapporteurs -tout au long de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> -aisance lors de la prise de parole - Respect des principes du langage verbal et non verbal
1.2 Le travail et la dynamique du groupe	<ul style="list-style-type: none"> - connaître les avantages du travail et de la dynamique de groupe - applique et utilise ses avantages 	<ul style="list-style-type: none"> Lors des différents travaux de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - qualité du travail - utilisation de la dynamique de groupe
1.3 La communication	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer les principes et le schéma de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionnaires - tout au long de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Compléter le schéma de la communication non renseigné - qualité et respect du schéma de la communication
1.4 Les conditions d'apprentissage chez l'adulte	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et utiliser les principes des conditions d'apprentissage chez l'adulte 	<ul style="list-style-type: none"> - Questionnaires - Tout au long de la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - citer 4 des 7 conditions d'apprentissage chez l'adulte - qualité et respect des conditions d'apprentissage chez l'adulte

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Partie 2 Outils pédagogiques

Séquence	Savoir et Savoir-faire attendus	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation et de réussite
2.1 Les outils pédagogiques	-connaître, créer et utiliser des outils pédagogiques	-tout au long de la formation	-aisance et pertinence d'utilisation

Partie 3 Documents de références

Séquence	Savoir et Savoir-faire attendus	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation et de réussite
3.1 Document de références	-connaître l'utilité et savoir utiliser les Document de références	-questionnaires -tout au long de la formation	-conformité des réponses -utilisation aisée des documents

Partie 4 Déroulement et connaissances d'une action de formation

Séquence	Savoir et Savoir-faire attendus	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation et de réussite
4.1 Les objectifs pédagogiques	-connaître l'intérêt de la pédagogie par objectifs -connaître les différents types d'objectifs en formation	-questionnaires	-expliquer l'intérêt de la pédagogie par objectif -citer 3 catégories d'objectifs
4.2 Le déroulement type d'une séquence de formation	-connaître le déroulement type d'une séquence de formation avec les types d'activité qui la composent	-questionnaires	-donner les différentes activités composant une séquence de formation

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Séquence	Savoir et Savoir-faire attendus	Conditions de réalisation	Critères d'évaluation et de réussite
4.3 Les activités de découverte	-connaître l'intérêt d'une activité de découverte -connaître différentes techniques de découverte	-questionnaires	-donner l'intérêt de l'activité de découverte -citer 2 techniques d'activité de découverte
4.4 Les activités d'apprentissage du savoir	-connaître l'intérêt d'une activité d'apprentissage du savoir -connaître les principales techniques d'apprentissage du savoir	-questionnaires	-donner l'intérêt de l'activité d'apprentissage du savoir -citer les principales techniques d'apprentissage du savoir
4.5 Les activités d'apprentissage du savoir-faire	-connaître l'intérêt d'une activité d'apprentissage du savoir-faire -connaître des techniques d'apprentissage du savoir	-questionnaires	-donner l'intérêt de l'activité d'apprentissage du savoir-faire -citer les principales techniques d'apprentissage du savoir-faire
4.6 Les évaluations	-connaître l'intérêt d'une évaluation -connaître différentes évaluation	-questionnaires -tout au long de la formation	-expliquer l'intérêt de l'évaluation -citer 4 évaluations
4.7 Les activités d'application	-connaître l'intérêt d'une activité d'application -connaître des techniques d'application	-questionnaires	-donner l'intérêt de l'activité d'application -citer une technique d'application

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

ACCUEIL ET OUVERTURE DE LA FORMATION

Accueil et ouverture de la formation

Réf.

Durée

1 heure

■ Objectif spécifique

Procéder à l'accueil et l'ouverture de la formation.

👉 **Matériel** : fiches d'émargement, fiches de renseignements administratifs individuel, tableau blanc, feutres, diaporama de présentation de stage. (Café, croissant...pour le 1er jour du stage)

Techniques Pédagogiques	Durée	Recommandations
<i>Discussion</i>	1h	Procéder à l'accueil de tous les participants et faire remplir les documents administratifs.
<i>Tour de table</i>		Faire un tour de table concernant leurs attentes.
<i>Exposé de présentation</i>		Présenter la formation de Pédagogie initiale et commune de formateur, avec les objectifs du stage et les critères d'évaluation.
		Rappeler les règles de vie commune et ce que vous attendez d'eux.
		Terminer par les questions éventuelles.

PARTIE 1

PÉDAGOGIE GÉNÉRALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR (7 h 30 min.)

À la fin de cette partie le stagiaire sera capable :

■ Savoir :	Connaitre les principes de pédagogie générale du formateur
■ Savoir-faire :	Mettre en œuvre les principes de pédagogie générale
■ Savoir-être :	Adopter les principes permettant de favoriser l'apprentissage et la compréhension de tous

Objectif spécifique 1.1 **Présentation des participants et le langage verbal et non verbal du formateur** (1 h 45 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de prendre la parole en public et de connaître les principes du langage verbal et non verbal.

Objectif spécifique 1.2 **Le travail et la dynamique du groupe** (2 h 00 min.)

→ À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les avantages du travail et de la dynamique de groupe.

Objectif spécifique 1.3 **La communication** (2 h 00 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les principes et le schéma de la communication.

Objectif spécifique 1.4 **Les conditions d'apprentissage chez l'adulte** (1 h 45 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les conditions permettant de favoriser l'apprentissage chez l'adulte.

PARTIE 1 : PEDAGOGIE GENERALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR

1^{re} séquence : Présentation des participants et le langage verbal et non verbal

Réf.

Durée 1 h 45 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de prendre la parole en public, et d'appliquer les principes du langage verbal et non verbal lors des différentes restitutions.

👉 **Matériel** : fiche de tache 1, diaporama, tableau blanc et feutres, document de synthèse (autres...).

Techniques Pédagogiques	Durée	Recommandations
<p>Travail en binôme</p> <p>+</p> <p>Exposés des participants</p> <p>+</p> <p>Synthèse</p>	1 h	<p>Fiche de tache 1</p> <p>Demander à tous, après un entretien avec un participant qu'il ne connaisse pas, de présenter ce dernier face au groupe (temps imparti, originalité, fidélité...)</p> <p>Après cette première prise de parole de chacun réaliser une première synthèse rapide de leur prestation. (respect des consignes, temps imparti, attitude de chacun barrière / gestuelle / points clés sur les choses essentielles...)</p>
<p>Exposé interactif</p> <p>+</p> <p>Reformulation</p>	45 min.	<p>Exposé sur le langage verbal et non verbal du formateur en faisant des liens avec leur prestation.</p> <p>Expliquer aux apprenants qu'ils devront appliquer ces principes tout le long de la formation.</p>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 1 : PEDAGOGIE GENERALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR

2^e séquence : Le travail et la dynamique du groupe

Réf.

Durée

2 h 00 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les avantages du travail et de la dynamique de groupe

👉 **Matériel** : fiche de jeu NASA ou autre, diaporama, tableau blanc et feutres, documents de synthèse (autres...).

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p><i>Travail individuel</i> + <i>Travail de groupe</i> + <i>Synthèse</i></p>	1 h 15 min.	<p>Fiche de jeu NASA (ou autre...) À partir d'un jeu demander aux stagiaires de classer des objets selon leur importance face à une situation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1^{er} temps : individuel - 2^e temps : travail de groupe (règle à donner avant : animateur, écoute de tous...) - 3^e temps : résultat <p>Faire une synthèse sur leur travail de groupe Le résultat du groupe doit être meilleur que le résultat individuel auquel cas faire rechercher les causes.</p>
<p><i>Exposé interactif</i> + <i>Reformulation</i></p>	45 min.	<p>Exposé sur la dynamique de groupe et son utilisation (par le formateur) Insister sur l'intérêt du travail et de la dynamique de groupe.</p>

PARTIE 1 : PEDAGOGIE GENERALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR

3^e séquence : La communication

Réf.

Durée 2 h 00 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les principes et le schéma de la communication

📌 **Matériel** : fiche de jeux de communication, fiche de tâche 2, diaporama, tableau blanc et feutres, documents de synthèse (autres...).

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p>Jeux de communication + Travail de groupe + Synthèse</p>	1 h	<p>1^{er} temps Réaliser divers jeux de communication individuels (les mots, les images, le texte, le permanencier du SAMU ou autres) et noter ou mettre en évidence les différences de résultats.</p> <p>2^e temps (fiche de tache 2) Travail de groupe sur leur analyse de ces différences Un animateur explique ces observations en adoptant une attitude de formateur.</p> <p>3^e temps Synthèse de la prestation et des observations.</p>
<p>Exposé interactif + Reformulation</p>	1 h	<p>Exposé sur la communication (mots, images, texte...) Présenter et expliquer le schéma de la communication. Insister sur la reformulation et les différents canaux...</p>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 1 : PEDAGOGIE GENERALE ET ATTITUDE DU FORMATEUR

4^e séquence : Les conditions d'apprentissage chez l'adulte

Réf.

Durée

1 h 45 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les conditions permettant de favoriser l'apprentissage chez l'adulte

📌 **Matériel** : fiche de tache 3, diaporama, tableau blanc et feutres, documents de synthèse (autres...).

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p><i>Travail de groupe</i></p> <p>+</p> <p><i>Synthèse</i></p>	45min	<p>Fiche de tache 3</p> <p>1^{er} temps Travail de groupe sur ce qui permet de favoriser les conditions d'apprentissage chez l'adulte.</p> <p>2^e temps Un animateur explique ces observations en adoptant une attitude de formateur.</p> <p>3^e temps Synthèse de la prestation et des observations.</p>
<p><i>Exposé interactif</i></p> <p>+</p> <p><i>Reformulation</i></p>	1h	<p>Exposé et explications sur les 7 conditions d'apprentissage chez l'adulte. Insister sur la mise en œuvre de ces conditions lors de leur formation.</p>

PARTIE 2

OUTILS PÉDAGOGIQUES (1 h 00 min.)

À la fin de cette partie le stagiaire sera capable :

- | | |
|------------------|---|
| ■ Savoir : | Connaître l'utilité des outils pédagogiques |
| ■ Savoir-faire : | Utiliser et créer des outils pédagogiques |
| ■ Savoir-être : | Choisir des outils pédagogiques adaptés |

Objectif spécifique 2.1 **Les outils pédagogiques** (1 h 00 min.)

→ À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable d'utiliser et de créer des outils pédagogiques adaptés en formation.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

**PARTIE 2 :
OUTILS PÉDAGOGIQUES**

1^{re} séquence : Les outils pédagogiques

Réf.

Durée 1 h 00 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable d'utiliser et de créer des outils pédagogiques adaptés en formation.

👉 **Matériel** : diaporama, fiche de tache 4, tableau blanc et feutres, divers outils pédagogiques (autres...).

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p>Travail de groupe</p> <p>+</p> <p>Synthèse</p>	40 min.	<p>Fiche de tache 4</p> <p>1^{er} temps Travail de groupe sur les questions suivantes : <i>Que sont les outils pédagogiques ?</i> <i>Quels sont les outils pédagogiques qu'ils connaissent ?</i> <i>A quoi servent-ils ?</i></p> <p>2^e temps Un animateur explique ces observations en adoptant une attitude de formateur.</p> <p>3^e temps Synthèse de la prestation et des observations.</p>
<p>Exposé interactif</p>	20 min.	<p>Présenter divers outils (projection, dédié.) Insister sur l'importance de leur utilisation. Préciser néanmoins que la maîtrise de ces outils est indispensable pour la qualité de leur formation. Indiquer qu'ils peuvent et doivent créer leurs propres outils.</p>

PARTIE 3

CONSTRUCTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA QUALITE PROFESSIONNELLE (1 h 45 min.)

À la fin de cette partie le stagiaire sera capable :

- | | |
|------------------|--|
| ■ Savoir : | Connaitre l'utilité des documents de références |
| ■ Savoir-faire : | Utiliser les documents de références |
| ■ Savoir-être : | Intégrer les documents de références aux supports internes correspondant |

Objectif spécifique 3.1 **Les documents de références de l'autorité** (1 h 45 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures de l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

**PARTIE 3 :
CONSTRUCTION ET MISE EN ŒUVRE DE LA
QUALITE PROFESSIONNELLE**

1^{re} séquence : les documents de référence et les textes associés.

Réf.

Durée 1 h 45 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de gérer la mise en place d'une formation, en respectant le cadre juridique, les procédures de l'autorité d'emploi, les contraintes logistiques et les aspects administratifs, pour répondre aux besoins

👉 **Matériel** : diaporama, fiche de tache 5, tableau blanc et feutres, référentiels internes, recommandations, textes, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<i>Exposé directif</i>	30min	Expliquer simplement l'intérêt d'une veille réglementaire ou organisationnels puis les procédures de l'autorité d'emploi. Les contraintes logistiques et administratives, le schéma général de la filière formateur.
<i>Travail de groupe</i>	20min	Fiche de tache 5 1 ^{er} temps : Travail de groupe sur les questions suivantes -À quoi servent les recommandations, les textes et ses sources, et les référentiels internes, les documents de références ou document adaptés aux stagiaires ? - les documents administratifs obligatoires et internes -composition des documents de l'autorité d'emploi -public -durée -Pré requis -matériel nécessaire -Les conditions de mise en œuvre de la formation -autres...
+		
<i>Synthèse</i>		

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
	25min	<p>2^e temps Un animateur explique ces observations en adoptant une attitude de formateur.</p> <p>3^e temps Synthèse de la prestation et des observations.</p>
<i>Exposé interactif</i>	30min	<p>Expliquer l'utilité des documents de formation et de certification. Préciser l'utilisation et clarifier sa composition. Insister sur le fait que chaque organisme possède ses propres documents</p>

PARTIE 4

DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION (11 h 00 min.)

À la fin de cette partie le stagiaire sera capable :

■ Savoir :	Connaître le découpage type d'une séquence
■ Savoir-faire :	Utiliser une fiche de séquence pédagogique
■ Savoir-être :	Mettre en œuvre leurs connaissances acquises ou en cours d'acquisition lors de mises en situation

Objectif spécifique 4.1 Les objectifs pédagogiques (1 h 15 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt de la pédagogie par objectif et les différents types d'objectifs d'une action de formation.

Objectif spécifique 4.2 Le déroulement type d'une séquence de formation (1 h 00 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître le déroulement type d'une séquence (objectif spécifique) avec les types d'activités qui la compose.

Objectif spécifique 4.3 Les activités de découverte (1 h 45 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité de découverte.

Objectif spécifique 4.4 Les activités d'apprentissage du savoir (2 h 00 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité d'apprentissage du savoir.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Objectif spécifique 4.5 **Les activités d'apprentissage du savoir-faire** (1 h 40 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité d'apprentissage du savoir-faire.

Objectif spécifique 4.6 **Les évaluations** (1 h 40 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les différentes évaluations existantes et leurs intérêts.

Objectif spécifique 4.7 **Les activités d'application** (1 h 40 min.)

→ À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité d'application.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

1^{re} séquence : Les objectifs pédagogiques

Réf.

Durée

1 h 15 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt de la pédagogie par objectif et les différents types d'objectifs d'une action de formation.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<i>Jeu du skieur (ou autre jeu)</i>	15 min	Réaliser le jeu du skieur (ou autre permettant de dégager l'intérêt de la pédagogie par objectif pour le formateur et l'apprenant) Faire ressortir par les participants l'intérêt de connaître l'objectif pour l'apprenant et ce qu'il permet pour le formateur.
<i>Exposé interactif + Reformulation</i>	1 h	Expliquer qu'une action de formation sera toujours construite de la même manière (objectif de formation, objectif général de formation, objectifs intermédiaires, objectifs spécifiques). Illustrer au besoin (arbre à l'envers) ou faire des liens avec leur formation. Insister sur l'importance de l'atteinte de l'objectif avant de passer au suivant.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

**PARTIE 4 :
DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES
D'UNE ACTION DE FORMATION**

2^e séquence : Le déroulement type d'une séquence de formation

Réf.

Durée 1 h 00 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître le déroulement type d'une séquence (objectif spécifique) avec les types d'activités qui la compose.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	Demander : -De rappeler les différents objectifs qu'ils connaissent. -D'expliquer, selon eux, comment ils réaliseraient une séquence (objectif spécifique) lors d'une formation.
Exposé interactif + Reformulation	45 min.	À partir des éléments donnés, expliquer : -la fiche de séquence qui est le fil conducteur de leur cours (Partie, titre, objectif de la séquence, durée, matériel, activité et technique pédagogique, ...). Insister sur ce qu'ils doivent dire au départ (l'introduction de la séquence) (nous venons de voir..., nous sommes dans la partie n°... sur ..., l'objectif de la séquence - qu'ils peuvent néanmoins annoncer après l'activité de découverte-)... Détailer les différentes activités (découverte, apprentissage savoir et savoir-faire, application), expliquer la différence entre activité et technique pédagogique.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

3^e séquence : Les activités de découverte

Réf.

Durée

1 h 45 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de cette séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité de découverte

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, document de synthèse, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	<p>Mener vous-même une activité de découverte (étude de cas ou remue-méninge) sur l'activité de découverte en posant les questions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>Qu'est ce qu'est une activité de découverte ?</i> -<i>Que permet-elle ?</i> -<i>Quelles sont les Techniques pédagogiques qu'ils connaissent permettant de réaliser une activité de découverte ?</i> <p>Terminer en demandant quel est le type d'activité qu'ils viennent de réaliser.</p>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p><i>Exposé interactif</i></p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><i>Reformulation</i></p>	<p style="text-align: center;">1 h 30 min.</p>	<p>À partir des éléments donnés, insister sur l'importance de l'activité de découverte (elle permet de connaître les connaissances et celles restant à acquérir, implique les participants, permet de faire des liens et de les valoriser pendant l'apprentissage...) en faisant le parallèle sur les conditions d'apprentissage chez l'adulte.</p> <p>Expliquer et détailler des techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité de découverte (étude de cas, remue-méninge, immersion, métaplan,)</p> <p>Préciser que d'autres techniques pédagogiques utilisées en apprentissage peuvent permettre de réaliser une activité de découverte (démonstration temps réelle par exemple...) et quelles ne sont pas limitées.</p> <p>Donner le document de synthèse où les principales Techniques pédagogiques de découverte sont expliquées.</p> <p>Demander à deux apprenants de réaliser une activité de découverte sur le sujet de leur choix. (1 sur la technique des mots-clés, et l'autre sur l'étude de cas.)</p>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

4^e séquence : Les activités d'apprentissage du savoir

Réf.

Durée

2 h 00 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les techniques pédagogiques d'une activité d'apprentissage du savoir.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, documents de synthèse, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	Demander : - <i>Quelle est l'activité venant généralement après l'activité de découverte ?</i> - <i>Quelle différence font-ils entre apprentissage du savoir et apprentissage du savoir-faire ?</i> - <i>Citez des techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'apprentissage du savoir ?</i>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p><i>Exposé interactif</i></p> <p>+</p> <p><i>Reformulation</i></p>	<p>1 h 45 min.</p>	<p>Expliquer clairement la différence entre apprentissage du savoir (savoir =connaissance) et apprentissage du savoir-faire, (savoir-faire=technique) mais qu'ils sont très proche car le savoir-faire est impossible sans le savoir</p> <p>Expliquer et détailler les techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'apprentissage du savoir (Démonstration en temps réelle, démonstration commentée justifiée, reformulation, démonstration pratique dirigée, exposé interactif, exposé dirigé, exposé magistral, travail de groupe...)</p> <p>Faire le lien avec le « j'apprends quand je vois », « j'apprends quand j'entends », « j'apprends quand je vois et j'entends », « j'apprends quand je comprends », « j'apprends quand je dis » ...</p> <p>Préciser que d'autres Techniques pédagogiques peuvent être utilisées et qu'elles ne sont pas limitées.</p> <p>Donner le document de synthèse où les principales Techniques pédagogiques d'apprentissage du savoir sont expliquées.</p> <p>Demander à deux apprenants de réaliser une activité d'apprentissage du savoir sur le sujet de leur choix. (1 sur la DCJ, et l'autre sur l'Exposé interactif.)</p>

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

5^e séquence : Les activités d'apprentissage du savoir-faire

Réf.

Durée

1 h 40 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité d'apprentissage du savoir-faire.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	Demander : - Citez des Techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'apprentissage du savoir-faire ?
Exposé interactif + Reformulation + Mises en situation	1 h 25 min.	Expliquer et détailler des Techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'apprentissage du savoir-faire (atelier d'apprentissage du geste, entraînement multipostes, apprentissage en miroir, apprentissage en relais, ...) Insister sur l'importance des consignes dans cette phase et du placement des stagiaires. Faites le lien avec le « j'apprends quand je fais, j'apprends quand je fais et je dis, j'apprends quand je repère les erreurs... » Préciser que d'autres techniques pédagogiques peuvent être utilisées et quelles ne sont pas limitées. Donner le document de synthèse ou les principales techniques pédagogiques d'apprentissage du savoir-faire sont expliquées.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 :
DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES
D'UNE ACTION DE FORMATION

6^e séquence : Les évaluations

Réf.

Durée 1 h 40 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître les différentes évaluations existantes et leurs intérêts.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	Demander : - <i>Qu'est l'évaluation ?</i> - <i>Qui évaluer ?</i> - <i>Quel est l'intérêt de l'évaluation ?</i> - <i>Quelles sont les évaluations qu'ils connaissent ?</i> - <i>Quelle est l'évaluation qui permet de faire progresser ses apprenants ?</i>
Exposé interactif + Reformulation	1 h 25 min.	Expliquer ce qu'est l'évaluation en général et indiquer que c'est une étape essentielle de toute formation. Préciser qu'avant nous-même et les apprenants, c'est surtout l'atteinte des différents objectifs qui doit être évalué en permanence. Indiquer les différentes évaluations existantes, le moment où elles ont lieu, leur but et comment les réaliser (diagnostique, auto-évaluation, continue, sommative, certificative, formative, évaluation de formation...) Insister sur l'évaluation formative. Donner le document de synthèse où les principales évaluations sont expliquées.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

PARTIE 4 : DÉROULEMENT ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES D'UNE ACTION DE FORMATION

7^e séquence : Les activités d'application

Réf.

Durée

1 h 40 min.

■ Objectif spécifique

À la fin de la séquence, le stagiaire devra être capable de connaître l'intérêt et les Techniques pédagogiques d'une activité d'application.

👉 **Matériel** : diaporama, tableau blanc et feutres, autres, document de synthèse, autres...

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
(Activité découverte libre)	15 min.	Demander : -Quel est l'intérêt des activités d'application ? -Quelles sont les techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'application ? -De quoi doit-être suivi une activité d'application ?
Exposé interactif + Reformulation	1 h 25 min.	Expliquer ce que sont les activités d'application. « C'est le moment où l'apprenant applique ce qu'il a appris. » Il réalise des exercices permettant d'apprécier le savoir-être (comportement face à une situation) et dans lesquels seront aussi évalués le savoir (connaissances) et le savoir-faire (techniques). Ces activités permettent au formateur d'évaluer l'apprenant, lui-même, mais aussi et surtout l'atteinte des différents objectifs de la formation pour la réguler le cas échéant. Donner les différentes Techniques pédagogiques permettant de réaliser une activité d'application. (cas concret, mise en situation, analyse après application réelle...) Elle sera toujours suivie d'une évaluation formative. Donner le document de synthèse.

EVALUATION

DES PARTICIPANTS
(1 h 00 min.)

Objectif :

(1 h 00 min.)

→ Procéder à la vérification de l'acquisition des connaissances.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

Évaluation des participants

Réf.

Durée

1 h 00 min.

■ Objectif spécifique

Procéder à la vérification de l'acquisition des connaissances.

👉 **Matériel** : Questionnaire individuel

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p><i>Questionnaire d'évaluation d'acquisition des connaissances et entretien individuel si besoin</i></p>	<p>1 h 00 min.</p>	<p>Donner le questionnaire d'évaluation d'acquisition des connaissances. (Réalisé par l'équipe pédagogique en charge de la formation)</p> <p>Durant celui-ci, vérifier qu'il soit bien fait individuellement, sans aucun support.</p> <p>Les modalités d'évaluation et de validation sont traitées dans la partie suivante.</p>

SYNTHÈSE ET CLÔTURE DE LA FORMATION

Synthèse et clôture de la formation

Réf.

Durée 45 min.

■ Objectif spécifique Faire une synthèse de la formation et délivrance des attestations PICF

📄 Matériel : fiche de synthèse de formation, attestations PICF.

Techniques pédagogiques	Durée	Recommandations
<p>Discussion</p> <p>Tour de table</p> <p>Synthèse</p>	45min.	<p>Réaliser une synthèse orale avec les apprenants.</p> <p>Donner les synthèses de formation. (Cette évaluation sera analysée par l'équipe pédagogique et pris en compte pour améliorer la prochaine formation initiale et commune de formateur.</p> <p>Donner ensuite les attestations PICF. Préciser qu'ils ne peuvent pas encore enseigner et qu'il faut l'associer à une PAE.</p>

CONDITIONS DE CERTIFICATION

03.

TITRE

CONDITIONS DE CERTIFICATION

L'acquisition des connaissances relatives à l'unité d'enseignement « pédagogie initiale et commune de formateur » est reconnue par une attestation de formation FNEDS dont le modèle est conforme aux préconisations du ministère chargé de la sécurité civile.

Ce modèle d'attestation de formation a dû être présenté auprès du ministre chargé de la sécurité civile pour validation avant délivrance.

Cette attestation de formation est délivrée, par la FNEDS aux personnes qui ont suivi toutes les séquences de formation relatives à l'acquisition des connaissances liées aux compétences définies dans le chapitre 1 de l'arrêté du 15 juin 2024 énumérés dans la partie 1 du présent référentiel.

L'évaluation de l'acquisition de ces connaissances est effectuée par l'équipe pédagogique, lors de la formation (Voir titre 5).

Les modalités d'évaluation ainsi que les modalités de délivrance de l'attestation de formation s'appuient sur des critères connus de l'apprenant, et sont conformes au présent référentiel interne de certification FNEDS.

Titre 4 – PROCÉDURES D'ÉVALUATION

	Titre/Chap.	Pages
Chapitre 1 L'évaluation formative du participant	04.01.	65 à 68
Chapitre 2 L'évaluation de l'acquisition des connaissances	04.02.	69 à 70
Chapitre 3 Validation des évaluations	04.03.	71 à 72
Chapitre 4 L'évaluation de la formation	04.04.	73 à 74

PROCÉDURES D'ÉVALUATION

L'évaluation est présente à tous les moments du déroulement de l'action de formation. Pour ce faire, elle est centrée par les formateurs vers les apprenants, en lien avec les objectifs pédagogiques assignés à la formation « PICF ».

Afin de progresser, l'apprenant doit être informé, de façon permanente, par l'équipe pédagogique des résultats de son travail. En ce sens, l'évaluation est, en outre, une méthode qui permet de comparer une situation de départ à une situation d'arrivée.

Des mesures individuelles (entretien, questionnaires particuliers, travail hors temps de formation...) peuvent être prises pour accompagner l'apprenant en fonction de ces évaluations et de l'implication de celui-ci.

Le présent Titre énumère les différentes évaluations utilisées lors de l'unité d'enseignement de pédagogie initiale et commune FNEDS.

Les différentes fiches d'évaluation y sont présentées.

Rappel : l'attestation de suivi de l'unité d'enseignement de « Pédagogie initiale et commune de formateur » sera remise à tout apprenant ayant suivi l'intégralité de la formation.

Chapitre 01. L'évaluation formative du participant

L'évaluation formative permet au participant de prendre conscience de ses difficultés, de ses erreurs, de ses hésitations, de ses progrès et de ses réussites. Elle permet également au formateur, de faire le point sur le degré d'atteinte des objectifs.

Quelle que soit sa forme ou sa mise en œuvre, l'évaluation formative est un outil de facilitation, aussi bien pour l'apprenant que pour le formateur ainsi qu'une aide à l'apprentissage.

Lors de l'unité d'enseignement de pédagogie initiale et commune de formateur FNEDS deux niveaux d'acquisitions sont évalués :

1) Le niveau d'acquisition de leur attitude pédagogique générale :

Sera apprécié lors des différentes prestations de rapporteur ou d'animateur grâce aux critères d'évaluation disponibles sur les fiches d'évaluation formatives correspondantes.

La fiche d'évaluation formative remplie est présentée au participant.

Elle lui permet de prendre en compte le degré d'atteinte des différents objectifs ainsi que ses axes d'améliorations.

2) Le niveau d'acquisition des connaissances liées aux 14 capacités de formateur (QROC, QCM,...)

Sera apprécié lors des différents questionnaires.

Ces questionnaires permettent une évaluation formative des participants. Ils n'ont pour unique objectif que de leurs indiquer leurs axes d'amélioration dans le cadre de leur connaissance de la formation.

Si besoin des questions ouvertes (éventuellement sous forme d'entretien individuel) peuvent permettre l'évaluation de ces connaissances.

PROCÉDURES D'ÉVALUATION



Unité d'enseignement «PICF»

Fiche d'évaluation animateur

Elève formateur

Nom :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Evaluateur(s) :

Obj.	Points à observer	Fait	A améliorer
La Dynamique de Groupe			
1.2	Met en œuvre les fonctions qui optimisent le résultat d'un travail de groupe		
	- Désigne un rapporteur.		
	- Rappelle l'objectif et la tâche à réaliser		
	- Fait s'exprimer l'ensemble des participants sur leurs idées, leurs vécus.		
	- Facilite les échanges.		
	- Propose une méthode de travail.		
	- Pose des questions au groupe.		
	- S'assure de la compréhension de tous.		
	- Réalise régulièrement des synthèses.		
	- Reformule et se met à l'écoute.		
	- Analyse les idées émises de chacun.		
	- Négocie et gère les conflits d'idées.		
	- Gère le temps.		
- Montre la progression du travail et la réussite du groupe.			

Légende : Mettre une croix dans les cases correspondantes

L'objectif est atteint : Oui / Non

PROCÉDURES D'ÉVALUATION



Unité d'enseignement «PICF»

Fiche d'évaluation rapporteur

Elève formateur

Nom :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Evaluateur(s) :

Obj.	Points à observer	Fait	A améliorer
L a C o m m u n i c a t i o n			
1.3	Etablit une communication dans le cadre de la formation		
	Adopte une attitude positive, crée un climat de confiance et de participation		
	- Utilise les 3 canaux de la communication		
	- S'assure de l'absence de «bruits» (manifestations parasites)		
	- Utilise un code commun		
	- Reformule fréquemment		
	-Gère le temps et l'espace		
	-Utilise des outils pédagogiques adaptés		

Légende : Mettre une croix dans les cases correspondantes

L'objectif est atteint : Oui / Non



Chapitre 02. L'évaluation de l'acquisition des connaissances

Le niveau d'acquisition des connaissances sera apprécié lors des différents questionnaires.

Ces questionnaires permettent une évaluation formative des participants et ont pour unique objectif de leurs indiquer les axes d'amélioration dans le cadre de leur connaissance de la formation.

Si besoin des questions ouvertes (éventuellement sous forme d'entretien individuel) peuvent permettre la validation de ces connaissances.

L'objectif de ces questionnaires est de valider (ou de proposer des axes d'améliorations) l'acquisition par l'apprenant des capacités nécessaires pour amener un groupe d'apprenants à l'objectif fixé, à partir d'un référentiel interne de formation et d'un référentiel interne de certification et en utilisant des ressources pédagogiques personnelles et externes (14 capacités).

PROCÉDURES D'ÉVALUATION



Unité d'enseignement «PICF»

Fiche de suivi d'évaluation des connaissances

Dates et lieu de la formation :

Nom et prénom du candidat :

Séquence	Connaissances	Evaluation réalisée
1.1	Langage verbal et non-verbal du formateur	
1.2	Le travail et la dynamique de groupe	
1.3	La communication	
1.4	Les conditions d'apprentissage chez l'adulte	
2.1	Les outils pédagogiques	
4.1	Les objectifs pédagogiques	
4.2	Le déroulement type d'une séquence de formation	
4.3	Les activités de découverte	
4.4	Les activités d'apprentissage du savoir	
4.5	Les activités d'apprentissage du savoir-faire	
4.6	Les évaluations	
4.7	Les activités d'application	

Signatures de l'équipe pédagogique :

Chapitre 03. L'évaluation certificative

L'évaluation de certification est le concept permettant à l'organisme FNEDS habilité par le ministère chargé de la sécurité civile, de délivrer aux apprenants qui ont participé intégralement à l'ensemble de la formation « PICF », une attestation de « Pédagogie initiale et commune de formateur ».

L'évaluation de certification engage ceux qui l'attestent (formateurs, autorité d'emploi...) de la participation à l'ensemble de la formation des apprenants.

Conformément aux dispositions figurant dans le chapitre 3 de l'arrêté du 15 juin 2024 fixant le référentiel national de certification de sécurité civile relatif à l'unité d'enseignement « Pédagogie initiale et commune de formateur », l'attestation est délivrée dès lors que la personne a suivi toutes les séquences de formation.

PROCÉDURES D'ÉVALUATION



Unité d'enseignement « PICF »

Fiche de suivi individuelle

Dates et lieu de la formation :

Nom et prénom du candidat :

Critères	Oui / Non	Observations éventuelles
Présent à toutes les séquences de l'unité d'enseignement du PICF		
Evaluation de l'acquisition de l'ensemble des connaissances de Pédagogie initiale et commune de formateur réalisée		
Attitudes pédagogique de PICF (A participer au moins une fois en tant qu'animateur et rapporteur)		

Délivrance de l'attestation de Pédagogie initiale et commune de formateur (obligatoire si présence à toutes les séquences)		
--	--	--

Signatures de l'équipe pédagogique :

Chapitre 04. L'évaluation de la formation

Il s'agit d'une démarche interne à la FNEDS visant à recueillir diverses informations ayant pour objectif l'amélioration du niveau de la formation et de son déroulement.

Elle se situe à l'issue de la session.

Cette évaluation prend la forme d'un tour de table entre l'équipe pédagogique avec le groupe de participants et d'une fiche d'évaluation de formation. (Questionnaire de satisfaction)
Tous ces éléments seront pris en compte pour améliorer la prochaine unité d'enseignement.

PROCÉDURES D'ÉVALUATION



Unité d'enseignement « PICF »

Evaluation de la formation

Nom et prénom du participant (facultatif) :

Date de la formation :

Nom de la structure et adresse du lieu de la formation :

.....

	1	2	3	4
Qu'avez-vous pensé de :	Pas du tout satisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait
1 - Méthodes et techniques pédagogiques (Théorie et pratique)				
2 - Outils pédagogiques (manuels, défibrillateur, etc.)				
3 - Du formateur / formatrice				
4 - Contenu de la formation				
5 - Des connaissances acquises				
6 - La clarté des objectifs				
7 - Déroulement de la formation				
8 - La logistique (accueil, locaux etc.)				
9 - Votre degré de satisfaction globale pour ce stage				

Quels sont les points positifs de cette formation ?

.....

Quels sont les points à améliorer de cette formation ?

.....

ANNEXES

05.

TITRE

Titre 5 – ANNEXES

	Titre/Chap.	Pages
Annexe A / Fiche de présence	05.A.	77 à 78
Annexe B / Procès-Verbal de formation Attestation de formation PICF	05.B.	79 à 81
Annexe C / Liste de matériel nécessaire (administratif, pédagogique, logistique)	05.C.	82 à 83
Annexe D / Archivage	05.D.	84

Annexe A Fiche de présence

Une fiche de présence est établie pour attester de la présence des participants à l'ensemble de la formation.

Elle est signée par tous les participants et l'équipe pédagogique encadrant la formation le matin et l'après-midi de chaque journée.

ANNEXES

Logo
AEDS
CDEDS

Fédération Nationale d'Enseignement
et de Développement du Secourisme



Pédagogie Commune et Initiale de Formateur

Fiche de présence Formation PICF

Période

du

au

Volume horaire

24h de face à face pédagogique minimum

Nom du client

Lieu de formation

	Apprenants				
		Matin	Après-midi	Matin	Après-midi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	Formateur				
		Matin	Après-midi	Matin	Après-midi
1					

Annexe B
**Procès-Verbal de formation
Attestation de formation PICF**

Logo
AEDS
CDEDS



Fédération Nationale d'Enseignement
et de Développement du Secourisme

Pédagogie Commune et Initiale de Formateur

Procés-Verbal Formation PICF

Période _____
du _____
au _____

Lieu de formation _____

	Civilité	Nom	Prénom	Date de naissance	Lieu de naissance	Département de naissance	Validation
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Formateur		Signature
1		

Formateur		Signature
1		

4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



ATTESTATION DE FORMATION
relative à l'unité d'enseignement de
PÉDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE DE FORMATEUR

Montpellier, le 25 novembre 2024

- Vu le code de la sécurité intérieure, notamment les articles R.726-1 et suivants ;
- Vu l'arrêté du 15 juin 2024 relatif à la filière pédagogique de sécurité civile ;
- Vu l'arrêté du 09 novembre 2024 portant habilitation de la Fédération Nationale d'Enseignement et de Développement du Secourisme pour les formations aux premiers secours ;
- Vu le procès-verbal de l'équipe pédagogique n° PIC-2024-034003, établi en date du 15 novembre 2024 ;

La présidente, atteste que

Monsieur Pierre MARTEAU,

Né le 07 mars 2005 à Montpellier (34)

a suivi une session de formation à l'unité d'enseignement précitée qui s'est déroulée du 12 novembre 2024 au 15 novembre 2024, à Marseille (13) et a acquis toutes les connaissances liées aux compétences définies en annexe 1 de l'arrêté du 15 juin 2024 susvisé.

En foi de quoi, nous délivrons à l'intéressé la présente attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Marie-Sylvie INACIO



Annexe C

Liste de matériel nécessaire (Administratif, pédagogique, logistique)

L'unité d'enseignement de « Pédagogie initiale et commune de formateur » nécessite du matériel administratif, pédagogique et logistique. Cette liste est non exhaustive. Cette liste est faite pour 12 participants que l'on divise en 2 sous- groupes :

1. ADMINISTRATIF

- 1 Référentiel interne de formation et de certification PICF FNEDS
- 1 photocopieuse avec ramettes papier A4
- Les fiches d'évaluation (voir Titre 4)
- La fiche de présence journalière
- Un planning de formation par participant
- Les documents de synthèse des différentes séquences
- Les différentes fiches de taches
- Les réactivations mémoires et questionnaires
- 1 chemise cartonnée par participant
- Des fournitures de bureau (stylos, colle, ciseaux...)

2. LES MATÉRIELS PEDAGOGIQUES

- 1 ordinateur portable avec vidéo projecteur (diaporamas)
- 1 écran de vidéo projection
- 1 rétroprojecteur avec transparents et feutres correspondant
- Feutres pour tableau blancs
- 1 tableau trépied mobile avec feuilles et feutres
- Matériel pédagogique divers...

3. LOGISTIQUES

3.1. LES MATÉRIELS LOGISTIQUES

2 salles pour les travaux de groupe et les séances en plénière (environ 30 m² chacune) :

- Les pièces doivent être chauffées et, si besoin, tempérées, ventilées
- Il doit y avoir éventuellement la possibilité de les obscurcir et suffisamment de prises électriques
- Des sanitaires doivent être à proximité
- Des chaises et des tables sont à disposition en nombre suffisant
- Tableau blanc dans les deux salles si possibles

3.2. LA LOGISTIQUE

- Café ou présence de machine à café
- Croissants le 1er jour du stage
- Boissons (eau, jus d'orange, cola) et collation à disposition (gâteaux, chocolat...)
- Gobelets, cuillère en plastique
- Sucre
- Balai, pelle, serpillière, sot et produits d'entretien...

Annexe D Archivage

Il existe en France des règles communes et précises d'archivage et de conservation de documents.

Les archives publiques sont les documents qui procèdent de l'activité des organismes de droit privé chargés de la gestion des services publics ou d'une mission de service public, telles les actions de formation de sécurité civile dispensées par les organismes de formations habilités par le ministère chargé de la sécurité civile.

Le dossier administratif qui, comprenant les fiches individuelles de suivi ainsi que la liste des stagiaires validés comme « formateurs », sont soumis aux règles communes d'archivage et de conservation par les délégations départementales affiliées à la FNEDS ayant dispensée la formation.

Pour toutes formations PICF la méthode d'archivage est la suivante :

	Évaluation du participant	Durée	Évaluation de la formation	Durée	Procès-verbal de la formation	Durée
FNEDS					X	30 ans
Département	X	5 ans	X	5 ans	X	30 ans

REFERENTIEL INTERNE DE FORMATION
REFERENTIEL INTERNE DE CERTIFICATION
RELATIF A L'UNITE D'ENSEIGNEMENT DE
PEDAGOGIE INITIALE ET COMMUNE
DE FORMATEUR (PICF)
FNEDS

Comité de rédaction :

- Frédéric COTTON
- Rodolphe MONTOIS

Comité de validation :

- Cédric FANTIN
- Marie-Sylvie INACIO
- Fabien JOFFRAUD

Remerciements :

- Francine APY
- Céline GARCIA